RÉPUBLIQUE FRANÇAISE-DÉPARTEMENT D'INDRE&LOIRE

# COMPTE RENDU DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 19 DECEMBRE 2023

L'an deux mil vingt-trois, le dix-neuf décembre, à vingt heures, le conseil municipal de la commune de Monnaie, dûment convoqué, s'est réuni à la salle du conseil municipal, Maison Baric, sous la Présidence de Monsieur Jacques LEMAIRE, maire.
Nombre de conseillers municipaux en exercice : 27 – quorum : 14.
Date de convocation du Conseil Municipal : 13 décembre 2023.

**Présents (20)** : M. Jacques LEMAIRE, Mme Anne-Marie LÉGER, Mme Nathalie PILON, Mme Véronique PRUD'HOMME, M. Jean-Paul DAL PONT, M. Christophe DUVEAUX, Mme Anne PORHEL, M. Guillaume TOUSSAINT, Mme Marie PORHEL, M. Jean-Luc PAROISSIEN, M. Alexandre GRENIER, M. Sébastien SZWENGLER, Mme Ghislaine PÉTEREAU, M. Michel GUILLON, Mme Lindcey CHEMINAL, M. Sébastien VIGNEAU, Mme Marie-Christine POURADIER, M. Fabrice ALLAMÉLOU, Mme Laurence MARI, Mme Christine KOCH.
**Absents excusés (7)** : M. Vincent BOSSÉ, M. Christophe GAUDICHEAU, Mme Marie-Caroline MORLON, M. Dominique ARNAUD, Mme Doris BARRET, Mme Morgane BESNIER, M. Jorge MOREIRA.
**Pouvoirs (5)** : M. Vincent BOSSÉ à Mme Nathalie PILON, M. Christophe GAUDICHEAU à M. Jacques LEMAIRE, Mme Marie-Caroline MORLON à Mme Anne-Marie LÉGER, Mme Doris BARRET à M. Guillaume TOUSSAINT, M. Dominique ARNAUD à M. Jean-Paul DAL PONT, Mme Morgane BESNIER à Mme Ghislaine PÉTEREAU, M. Jorge MOREIRA à Mme Marie-Christine POURADIER.

M. Jean-Luc PAROISSIEN a été élu secrétaire de séance.

## 2023-12-01 : Eau potable/Assainissement collectif : rapports sur le prix et la qualité du service (RPQS) public de l'eau potable et de l'assainissement collectif 2022

Monsieur le maire donne la parole à Monsieur Guillaume TOUSSAINT, Conseiller municipal délégué à l'Environnement qui précise que les rapports sur le prix et la qualité du service (RPQS) public de l'eau potable et du service public de l'assainissement collectif, ainsi que les rapports annuels du délégataire (RAD) pour l'année 2022 et pour chaque service, ont été adressés aux membres du Conseil municipal.

Il rappelle que le RPQS a été créé par l'article 73 de la Loi n°95-101 du 2 février 1995 relative au renforcement de la protection de l'environnement (dite « Loi Barnier »). Cet article a ensuite été supprimé au profit de l'article L2224-5 du Code général des collectivités territoriales (CGCT). Le Décret n° 95-635 du 6 mai 1995 qui précise le contenu et les modalités de présentation du rapport a été traduit dans les articles D2224-1 à D2224-5 du CGCT. Il a été complété par le Décret n° 2007-675 du 2 mai 2007 (annexes V et VI des articles D2224-1 à D2224-3 du CGCT) qui introduit les indicateurs de performance des services, et par le décret n° 2015-1820 relatif aux modalités de transmission du rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable et de l'assainissement.

Les présents rapports sur le prix et la qualité du service (RPQS) ont pour objet de présenter les différents éléments techniques et financiers relatifs au prix et à la qualité du service public de l'eau potable et de l'assainissement pour l'exercice 2022 conformément à l'article L.2224-5 du code général des collectivités territoriales et à son décret d'application n°2007-675 du 2 mai 2007.

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la loi n° 92-03 du 3 janvier 1992 sur l'Eau,

**Vu** le décret n° 94-841 du 26 septembre 1994 relatif aux conditions d'information sur la qualité de l'eau distribuée en vue de la consommation humaine,

**Vu** la loi n° 95-101 du 2 février 1995 relative au renforcement de la protection de l'environnement,

**Vu** la loi n° 95-127 du 8 février 1995 sur les marchés publics et les délégations de service public,

**Vu** le décret n° 95-365 du 6 mai 1995 relatif aux rapports annuels sur le prix et la qualité des services publics de l'eau et de l'assainissement,

**Vu** le décret n° 2005-236 du 14 mars 2005 relatif au rapport annuel du délégataire de service public local et modifiant le code général des collectivités territoriales (partie Réglementaire),

**Vu** le décret n° 2007-675 du 2 mai 2007 pris pour l'application de l'article L. 2224-5 et modifiant les annexes V et VI du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** l'arrêté du 2 mai 2007 relatif aux rapports annuels sur le prix et la qualité des services publics d'eau potable et d'assainissement,

**Vu** l'arrêté du 2 décembre 2013 modifiant l'arrêté du 2 mai 2007 relatif aux rapports annuels sur le prix et la qualité des services publics d'eau potable et d'assainissement,

**Vu** le décret n° 2015-1820 du 29 décembre 2015 relatif aux modalités de transmission du rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable et de l'assainissement,

**Vu** les rapports annuels du délégataire pour l'année 2022 relatifs au service public de l'eau potable et au service public de l'assainissement collectif,

**Vu** l'avis de la Commission de Contrôle financier,

**Vu** l'avis du groupe de travail Environnement,

**ENTENDU** l'exposé de Monsieur Guillaume TOUSSAINT, Conseiller municipal délégué à l'Environnement,

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | | |
|---|---|---|
| **Voix pour** | **23** | |
| **Voix contre** | **0** | |
| **Abstention** | **4** | **M.-Ch. POURADIER (et son pouvoir), Laurence MARI, Ch. KOCH** |

**PREND ACTE** des rapports annuels du délégataire relatifs au service public de l'eau potable et du service public de l'assainissement collectif pour l'année 2022 ;

**ADOPTE** les rapports sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable et du service de l'assainissement collectif pour l'année 2022 annexés à la présente délibération.

## 2023-12-02 : Budget communal 2023 : décision modificative n°3

Jacques LEMAIRE informe les conseillers municipaux de la nécessité d'une décision modificative n°3 relative au chapitre 012 « Charges de personnel ». En effet, après avoir traité le dernier train de paies de l'année, et le budget étant voté par chapitre budgétaire, il est nécessaire d'inscrire un crédit de 500 € au c/6488 « Autres charges » afin d'éviter un dépassement de crédits du chapitre 012.

La décision modificative est équilibrée comme suit :

DECISION MODIFICATIVE N° 3

| Désignation | Dépenses (1) | | Recettes (1) | |
|---|---|---|---|---|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| **FONCTIONNEMENT** | | | | |
| D-6488-01 : Autres charges | 0,00 € | 500,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés** | **0,00 €** | **500,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| D-022-01 : Dépenses imprévues ( fonctionnement ) | 500,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **TOTAL D 022 : Dépenses imprévues ( fonctionnement )** | **500,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| **Total FONCTIONNEMENT** | **500,00 €** | **500,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| **Total Général** | | **0,00 €** | | **0,00 €** |

**Entendu** l'exposé de Monsieur le maire, Jacques LEMAIRE ;

**Vu** l'avis de la Commission Finances, Personnel, Moyens Généraux réunie en séance le 12 décembre 2023 ;

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **26** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **1** |

**Christine KOCH**

**APPROUVE** la décision modificative n°3 telle qu'elle a été présentée ;

**CHARGE** Monsieur le maire de régler toutes les modalités relatives à cette décision.

## 2023-12-03 : Personnel : mise à jour du tableau des emplois à compter du 1er janvier 2024

Monsieur le maire informe les membres du Conseil municipal qu'il y a lieu de mettre à jour, à compter du 1er janvier 2024, le tableau des emplois permanents et non permanents. La mise à jour consiste à :

- Ouvrir un poste d'adjoint administratif principal de 1ère classe pour permettre l'avancement de grade d'un agent ;

- Laisser ouvert le poste d'adjoint administratif principal 2ème classe en attendant l'avancement de grade ;

- Fermer le poste de rédacteur principal de 2ème classe dans les emplois non-permanents ;

- Fermer le poste d'adjoint technique principal de 2ème classe dans les emplois non-permanents en vue de la stagiairisation d'un agent au service technique (poste déjà ouvert) ;

- Ouvrir 4 postes non-permanents d'adjoints d'animation à temps non complet afin de répondre aux taux d'encadrement nécessaires en fonction des effectifs d'enfants.

**Entendu** l'exposé de Monsieur le maire, Jacques LEMAIRE ;

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le Code général de la Fonction Publique ;

**Vu** la délibération n°2017-12-11 du 19 décembre 2017 portant les avancements de grade à 100% promu-promouvables ;

**Vu** l'arrêté n° 2021-77 du 27 janvier 2021 portant établissement des lignes directrices de gestion.

**Considérant** qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade ;

**Considérant** le précédent tableau des emplois adoptés par l'assemblée délibérante le 2 mai 2023 ;

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **27** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **0** |

**DECIDE** de modifier comme suit le tableau des emplois permanents :

| **Tableau des emplois permanents** | | | |
|---|---|---|---|
| Grade | **Temps** | **Nbre de postes au 01/06/2023** | **Nbre de postes au 01/01/2024** |
| **Emploi fonctionnel DGS** | | **1** | **1** |
| **Filière Administrative** | | **8** | **9** |
| Attaché Territorial principal | 35h | 1 | 1 |
| Rédacteur principal de 1ère classe | 35h | 1 | 1 |
| Assistant de conserv. Patri. Et Biblio. Principal de 2ème classe | 35h | 1 | 1 |
| Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe | 35h | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | 35h | 1 | 1 |
| Adjoint administratif territorial | 35h | 2 | 2 |
| **Filière Sécurité** | | **1** | **1** |
| Garde-Champêtre | 35h | 1 | 1 |
| **Filière Sociale** | | **7** | **7** |
| Assistant socio-éducatif | 35h | 1 | 1 |
| Agent spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe | 35h | 5 | 5 |
| Agent spécialisé des écoles maternelles de 2ème classe | 35h | 1 | 1 |
| **Filière Animation** | | **11** | **11** |
| Animateur principal de 1ère classe | 35 h | 1 | 1 |
| Adjoint d'animation principal de 2èmeclasse | 35h | 5 | 5 |
| Adjoint d'animation principal de 1ère classe | 28h | 1 | 1 |
| Adjoint territorial d'animation | 35h | 4 | 4 |
| **Filière Technique *** | | **16** | **16** |
| Technicien principal de 1ère classe | 35h | 1 | 1 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | 35h | 1 | 1 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | 35h | 4 | 4 |
| Adjoint technique territorial | 35h | 7 | 7 |
| Adjoint technique territorial principal de 2ème classe | 30h | 1 | 1 |
| Adjoint technique territorial PPAL 1ère classe | 32h | 1 | 1 |
| Adjoint technique territorial | 20h58 | 1 | 1 |
| **Total des emplois permanents** | | **44** | **45** |

* 2 personnes au service animation, 6 personnes au service entretien, 8 personnes au service technique

**Tableau des emplois non permanents**

| Grade | Temps de travail | Nbre de postes au 01/06/2023 | Nbre de postes au 01/01/2024 |
|---|---|---|---|
| **Filière Administrative** | | **2** | **2** |
| Rédacteur PPAL 2ème classe | 35h | 1 | 0 |
| Adjoint Administratif | 35h | 1 | 2 |
| **Filière Animation** | | **8** | **12** |
| Adjoint d'animation | NC | 8 | 12 |
| **Filière Technique** | | **3** | **2** |
| Adjoint technique | 35h | 2 | **1** |
| Adjoint technique | 25h | 0 | 1 |
| Adjoint technique PPAL 2ème classe | 35h | 1 | **0** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL EMPLOIS NON PERMANENTS** | | **13** | **16** |

## 2023-12-04 : Assurances : attributions des marchés d'assurance à compter du 1er janvier 2024

Jacques LEMAIRE informe les membres du Conseil municipal que l'assureur VHV titulaire du lot n°1 « Dommages aux biens » a dénoncé par courrier recommandé en date du 12 mai

2023 ledit contrat et a annoncé la cessation définitive de toutes garanties acquises contractuellement à compter du 31 décembre 2023. Cette cessation se fait conformément aux conditions générales de vente dudit contrat ainsi qu'aux dispositions de l'Article L113-12 du Code des Assurances.
L'ensemble des contrats étant constitué de 5 lots (dommages aux biens, responsabilité civile, flotte automobile, protection juridique et protection fonctionnelle) la commune a dénoncé les quatre autres contrats avec une année d'avance afin de relancer une consultation sur l'ensemble des lots et permettre une harmonisation calendaire sur les quatre prochaines années à compter du 1er janvier 2024.
La consultation s'est déroulée du 31 octobre au 5 décembre 2023 sur les lots suivants :

- Lot 1 Dommages aux biens et risques annexes
- Lot 2 Responsabilité civile – Défense recours
- Lot 3 Flotte automobile et accessoires
- Lot 4 Protection juridique et fonctionnelle, défense pénale des agents et des élus
- Lot 5 Cyber-risques

Les critères pris en compte pour le jugement des offres sont les suivants, classés par ordre d'importance décroissant :

- Nature et étendue des garanties et des franchises au regard du CCTP: 40%,
- Conditions tarifaires : 30%,
- Gestion et suivi des sinistres :30%*

**A propos du suivi de la gestion, le candidat devra communiquer toutes informations permettant d'apprécier sa méthode et sa représentativité.*

Jacques LEMAIRE rappelle l'évolution du contexte assurantiel des collectivités en 2023. Nous observons aujourd'hui quelques tendances fortes alors que nous sommes à environ 30% des réponses aux dossiers mis sur le marché en 2023.

1) **le retrait du marché d'un certain nombre d'acteurs :** la MAIF ne répond plus aux appels d'offres et a résilié l'ensemble de son portefeuille de collectivités au 31/12/2023. Le Cabinet Pilliot ayant perdu son partenariat avec l'assureur Allemand VHV ne répond plus aux appels d'offres et a résilié l'intégralité du portefeuille RC et DAB au 31/12/2023. Groupama (certaines caisses régionales, Centre Atlantique notamment) après avoir résilié une grande partie du portefeuille RC et l'ensemble des risques déficitaires tous risques confondus est peu présent sur les appels d'offres.
2) **une sélection drastique :** face à l'afflux important des dossiers remis sur le marché (résiliations Groupama, Pilliot et MAIF) les assureurs encore présents opèrent une sélection des dossiers auxquels ils répondent. A titre d'exemple, SMACL Assurances se concentre uniquement sur les dossiers déjà en portefeuille et présentant une sinistralité très favorable (rapport sinistres / cotisations < 50%).

En conséquence de ces deux facteurs, nous nous trouvons aujourd'hui dans une situation inédite ; lorsque nous avons la chance d'avoir des réponses, certains acteurs se trouvent en situation de quasi-monopole et en adoptent les comportements (prix multipliés par 3 à

4 et conditions techniques très dégradées). Malheureusement, notre consultation confirme cette tendance.

A ce jour, outre des réponses tarifaires en très fortes hausses, 60% des dossiers traités reviennent avec des lots infructueux en Dommages aux biens, Responsabilité civile et Flotte automobile.

Dans ce contexte, Jacques LEMAIRE présente le bilan financier synthétique (les éléments détaillés se retrouvent dans le rapport d'analyse joint à la présente note) :

| IARD | Situation 2023 | | Situation 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | Assureur | Primes | Assureur | Primes |
| Incendie - DAB | VHV | 9 785,32 € | Groupama PVL | 19 146,68 € |
| Responsabilité | SMACL Assurances | 5 316,93 € | SMACL Assurances | 5 202,10 € |
| Auto et Auto-mission | SMACL Assurances | 5 432,18 € | SMACL Assurances | 7 484,22 € |
| Protection Juridique | MALJ | 1 655,64 € | SMACL Assurances | 1 477,43 € |
| Protection Fonctionnelle | SMACL Assurances | 275,40 € | SMACL Assurances | |
| Cyber Risques | | | | |
| **Total** | | **22 465,47 €** | | **33 310,43 €** |

En ce qui concerne le lot n°5 « Cyber-risques », le candidat rejette le cahier des charges pour proposer ses propres conditions et montants de garanties. Il revoit le montant de la franchise à 2 000 € et divise par 10 le montant de certaines garanties demandées et ne répond que très partiellement aux besoins de la collectivité.
L'offre ainsi présentée peut être qualifiée d'inappropriée et faire l'objet d'un rejet conformément aux articles 4.3 et 5.1 du règlement de la consultation. L'offre a tout de même fait l'objet d'une étude.

**Entendu** le rapport de Jacques LEMAIRE, maire de Monnaie ;

**Vu** le rapport d'analyse des offres annexé au dossier de la présente séance ;

**Vu** la délibération n°2022-10B-05 du 27 octobre 2022 relative aux délégations d'attributions du conseil municipal au maire ;

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **27** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **0** |

**APPROUVE** la proposition d'attribution des lots comme suit :

**Lot 1 : Dommages aux Biens**
Proposition d'attribution : GROUPAMA PVL
Formule : offre de base franchise 1 000 € + PSE 1 + PSE 2
**Prix : 19 146,68 € soit 76 586,72 € sur la durée du marché**

**Lot 2 : Responsabilité Civile**
Proposition d'attribution : SMACL ASSURANCES
Formule : offre de base sans franchise
**Prix : 5 202,1 € soit 20 808,4 € sur la durée du marché**

**Lot 3 : Flotte Automobile**
Proposition d'attribution : SMACL ASSURANCES
Formule : offre de base franchise 500 € + PSE 2 + PSE 3
**Prix : 7 484,22 € soit 29 936,88 € sur la durée du marché**

**Lot 4 Protection Fonctionnelle – Protection juridique**
Proposition d'attribution : SMACL ASSURANCES
Formule : offre de base + PSE 1 Protection juridique
**Prix : 1 477,43 € soit 5 909,72€ sur la durée du marché**

**Lot 5 : Cyber risques**
Lot à déclarer infructueux.

**CHARGE** Monsieur le maire de régler toutes les modalités relatives à cette décision et de signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.

## 2023-12-05 : Associations : vote des subventions 2024

Jacques LEMAIRE présente la proposition de versements de subventions aux associations pour l'année 2024. Il rappelle que les Commissions concernées ont étudié les demandes de chaque association. Les propositions sont les suivantes :

| c/65748 | Associations | Subventions pour 2024 |
|---|---|---|
| VLA | USM | 5 000 € |
| | RMCTEG | 1 200 € |
| | Randonneurs | 800 € |
| | Gym | 500 € |
| | Judo | 2 500 € |
| | Pétanque | 1 000 € |
| | Basket | 7 500 € |
| | Tennis | 3 000 € |
| | VSM | 4 200 € |
| | Palet | 500 € |
| | Karaté | 1 000 € |
| | Amicale Pompiers | 1 400 € |
| | **TOTAL** | **28 600 €** |
| Culture | Ensemble musical de Monnaie | 900 € |
| | PlaNETe Lire | 10 400 € |
| | Ludothèque | |
| | Premiers Pas Modéniens | 5 000 € |
| | Atelier Théâtre | 900 € |
| | Moden'Art | 400 € |
| | Jazz en Vallée de Brenne et de Cisse | 2 880 € |
| | **TOTAL** | **20 480 €** |

| | | |
|---|---|---|
| **Affaires scolaires** | Coopérative maternelle | 1 800 € |
| | Coopérative Elémentaire | 4 104 € |
| | Elémentaire sortie classe | 3 880 € |
| | Elémentaire sortie CM2 | 1 935 € |
| | AAPEEM (parents d'élèves) | 300 € |
| | **TOTAL** | **12 019 €** |
| **SASLIC** | AAPEEM (carnaval) | 1 400 € |
| | Asso. Sauve qui Plume | 250 € |
| | **TOTAL** | **1 650 €** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL général (à inscrire au BP 2023 au c/65748) =** | **62 749 €** |
| **A prévoir subventions exceptionnelles c/65748 =** | **5 647 €** |
| Subv. Exceptionnelles/projets Ensemble musical = | 1 297 € |
| Subv. Exceptionnelles/projets Atelier Théâtre = | 1 200 € |
| Subv. Exceptionnelles/projets Devos de l'Humour = | 1 800 € |
| Subv. Exceptionnelles/projets Anim'Monnaie (véhicules anciens) = | 600 € |
| Subv. Exceptionnelles/projets Anim'Monnaie (Concert rock Printemps) = | 750 € |
| **Total c/65748 =** | **68 396 €** |
| Subvention fonctionnement CCAS (c/657362) = | **18 000 €** |

**Entendu** le rapport de Jacques LEMAIRE, maire ;

**Vu** les avis des commissions communales concernées par les différentes demandes de subventions des associations ;

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **26** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **1** |

**Alexandre GRENIER**

**APPROUVE** la proposition de subventions des associations pour 2024 telle qu'elle a été présentée ;

**DIT** que les crédits seront inscrits au budget primitif 2024 de la commune ;

**CHARGE** Monsieur le Maire de régler toutes les modalités relatives à cette décision et de procéder aux versements dès l'ouverture des crédits.

**2023-12-06 : Finances : approbation du règlement budgétaire et financier dans le cadre du passage au nouveau référentiel M57**

Monsieur le Maire rappelle que la nomenclature budgétaire et comptable M57 est l'instruction la plus récente du secteur public local. Instauré au 1er janvier 2015 dans le cadre de la création des métropoles, le référentiel M57 présente la particularité de pouvoir être appliqué par toutes les catégories de collectivités territoriales (régions, départements, établissements publics de coopération intercommunale et communes). Il reprend les éléments communs aux cadres communal, départemental et régional existants et, lorsque des divergences apparaissent, retient plus spécialement les dispositions applicables aux régions.

Le référentiel M57 étend à toutes les collectivités les règles budgétaires assouplies dont bénéficient déjà les régions offrant une plus grande marge de manœuvre aux gestionnaires.

Ainsi :

- En matière de gestion pluriannuelle des crédits : définition des autorisations de programme et des autorisations d'engagement, adoption d'un règlement budgétaire et financier pour la durée du mandat, vote d'autorisations de programme et d'autorisations d'engagement lors de l'adoption du budget, présentation du bilan de la gestion pluriannuelle lors du vote du compte administratif ;
- En matière de fongibilité des crédits : faculté pour l'organe délibérant de déléguer à l'exécutif la possibilité de procéder à des mouvements de crédits entre chapitres (dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections, et à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel) ;
- En matière de gestion des crédits pour dépenses imprévues : vote par l'organe délibérant d'autorisations de programme et d'autorisations d'engagement de dépenses imprévues dans la limite de 2 % des dépenses réelles de chacune des sections.

Le périmètre de cette nouvelle norme comptable sera celui des budgets gérés actuellement selon la M14 soit, pour la Ville de Monnaie, le budget principal et celui du CCAS (sont exclus les budgets annexes M49 de l'eau et de l'assainissement).

Une généralisation de la M57 à toutes les catégories de collectivités locales est programmée au 1er janvier 2024. Cette nomenclature transpose aux communes une large part des règles budgétaires et comptables applicables aux métropoles, régions et départements. Parmi ces règles figure la recommandation de se doter d'un règlement budgétaire et financier.

Le règlement (cf. projet de RBF annexé) formalise les règles de gestion applicables à la commune de Monnaie pour la préparation et l'exécution du budget, la gestion pluriannuelle et financière des crédits et l'information des élus. Le règlement budgétaire et financier est adopté par l'assemblée délibérante et ne peut être modifié que par elle.

**Entendu** le rapport de Jacques LEMAIRE, maire ;

**Vu** le projet de règlement budgétaire et financier annexé à la présente ;

***Le conseil municipal,***
***après en avoir délibéré, avec***

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **27** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **0** |

**APPROUVE** le règlement budgétaire et financier tel qu'il a été présenté ;

**DIT** que toute modification fera l'objet d'une nouvelle délibération si nécessaire ;

**CHARGE** Monsieur le Maire de régler toutes les modalités relatives à cette décision et de procéder à la mise en place du règlement.

## 2023-12-07 : Finances : vote du budget primitif principal de la commune 2024

Il vous sera présenté le projet de budget primitif 2024 de la Commune. Il vous est rappelé que la présente note explicative est accompagnée de pièces annexes détaillant les sections de fonctionnement et d'investissement du budget 2024. Elles soulignent les grandes lignes en indiquant que le projet du budget inclut tous les travaux et actions soumis au débat d'orientations budgétaires et que l'équilibre budgétaire a été calculé sur la base d'une augmentation des taux d'imposition locale, d'une stabilité des dotations exceptée la dotation de solidarité rurale – fraction « cible » mise à zéro pour 2024.

**Vu** le Débat d'Orientations Budgétaires du 28 novembre 2023,

**Vu** l'avis de la Commission des finances du 12 décembre 2023,

**Considérant** le projet de budget primitif 2024 de la commune de Monnaie,

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | | |
|---|---|---|
| **Voix pour** | **19** | |
| **Voix contre** | **0** | |
| **Abstention** | **8** | **J.-P. DAL PONT (et son pouvoir), Christophe DUVEAUX, Sébastien VIGNEAU, M.-Ch. POURADIER (et son pouvoir), Laurence MARI, Christine KOCH** |

**CHOISIT** de voter le présent budget au niveau du chapitre pour la section d'investissement et pour la section de fonctionnement, avec un vote formel sur les chapitres « opérations d'équipement » et sur chacun des autres chapitres ;

**ADOPTE** le budget qui s'équilibre, comme suit :

- **Section de fonctionnement : 4 439 862,25 €**
- **Section d'investissement : 1 459 316,60 €**

**2023-12-08 : Finances : vote du budget primitif annexe du service de l'eau potable 2024**

Il vous sera présenté le projet de budget primitif annexe du service public de l'Eau potable pour l'année 2024. Il vous est rappelé que la présente note explicative est accompagnée de pièces annexes détaillant les sections de fonctionnement et d'investissement du budget 2024. Elles soulignent les grandes lignes en indiquant que le projet du budget inclut tous les travaux et actions soumis au débat d'orientations budgétaires.

**Vu** le Débat d'Orientations Budgétaires du 28 novembre 2023,

**Vu** l'avis de la Commission des finances du 12 décembre 2023,

**Considérant** le projet de budget primitif 2024 du service public de l'eau potable,

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | | |
|---|---|---|
| **Voix pour** | **21** | |
| **Voix contre** | **0** | |
| **Abstention** | **6** | **J.-P. DAL PONT (et son pouvoir), M.-Ch. POURADIER (et son pouvoir), Laurence MARI, Christine KOCH** |

**CHOISIT** de voter le présent budget au niveau du chapitre pour la section d'investissement et pour la section de fonctionnement, avec un vote formel sur les chapitres « opérations d'équipement » et sur chacun des autres chapitres ;

**ADOPTE** le budget qui s'équilibre, comme suit :

- **Section de fonctionnement : 280 571,41 €**
- **Section d'investissement : 588 272,46 €**

**2023-12-09 : Finances : vote du budget primitif annexe du service de l'assainissement collectif 2024**

Il vous sera présenté le projet de budget primitif annexe du service d'Assainissement pour l'année 2024. Il vous est rappelé que la présente note explicative est accompagnée de pièces annexes détaillant les sections de fonctionnement et d'investissement du budget 2024. Elles soulignent les grandes lignes en indiquant que le projet du budget inclut tous les travaux et actions soumis au débat d'orientations budgétaires.

**Vu** le Débat d'Orientations Budgétaires du 28 novembre 2023,

**Vu** l'avis de la Commission des finances du 12 décembre 2023,

**Considérant** le projet de budget primitif 2024 du service public de l'Assainissement collectif,

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | | |
|---|---|---|
| **Voix pour** | **21** | |
| **Voix contre** | **0** | |
| **Abstention** | **6** | **J.-P. DAL PONT (et son pouvoir), M.-Ch. POURADIER (et son pouvoir), Laurence MARI, Christine KOCH** |

**CHOISIT** de voter le présent budget au niveau du chapitre pour la section d'investissement et pour la section de fonctionnement, avec un vote formel sur les chapitres « opérations d'équipement » et sur chacun des autres chapitres ;

**ADOPTE** le budget qui s'équilibre, comme suit :

- **Section de fonctionnement : 196 751,09 €**
- **Section d'investissement : 978 150,34 €**

**2023-12-10 : Finances : approbation pour les demandes de subventions 2024 au titre du CRST, de la DETR et du F2D.**

Jacques LEMAIRE informe le Conseil municipal qu'un travail préparatoire pour l'aménagement de la place Jean-Baptiste Moreau est en cours. Ce travail est nécessaire pour fixer les objectifs et principes d'aménagement à retenir puis déterminer ainsi l'enveloppe financière qui sera retenue pour engager les demandes de subventions.

Nous pouvons envisager ce projet en deux parties distinctes mais articulées entre elles : d'une part, la création et l'aménagement d'une voirie de liaison entre la place actuelle et l'avenue de la Gare et d'autre part, l'aménagement de la place proprement dite.

Dans ce cadre, il est proposé de travailler dans un premier temps sur les mobilités et déplacements apaisés et sécurisés en retenant deux aménagements de voiries : la rue du Charme et la voirie de liaison entre la place Jean-Baptiste Moreau et l'avenue de la Gare.

Monsieur le maire rappelle que le dossier « Place Jean-Baptiste Moreau » avait été retenu dans le cadre du Contrat régional de solidarité territoriale (CRST) 2018-2024. La problématique du déplacement du transformateur devra être traitée de façon urgente avec la partie relative à la création et l'aménagement d'une voirie de liaison entre la place et l'avenue de la gare. Afin de ne pas perdre pour l'instant le bénéfice de l'aide prévisionnelle de 81 000 € au titre du CRST, les projets d'aménagement de voiries partagées et de voiries à pacifier seront à retenir pour le dépôt des demandes de subventions. Ces dossiers seront également déposés au titre de la DETR 2024 et du F2D 2024. Il conviendra pour le Conseil municipal de présenter une délibération arrêtant un plan de financement ; les dates de dépôt ayant été avancées au 22 décembre 2023 en ce qui concerne la DETR 2024.

**Le Conseil municipal,**
**Après en avoir délibéré, avec**

| | | |
|---|---|---|
| **Voix pour** | **24** | |
| **Voix contre** | **0** | |
| **Abstention** | **3** | **M.-Ch. POURADIER (et son pouvoir), Christine KOCH** |

**APPROUVE** le principe d'aménagement d'une voirie de liaison entre la Place Jean-Baptiste Moreau et l'avenue de la Gare dans le cadre du plan de circulation mis à jour et du schéma des mobilités qui en résulte ;

**APPROUVE** le principe d'aménagement de la rue du Charme dans le cadre du plan de circulation mis à jour et du schéma des mobilités qui en résulte ;

**CONFIRME** la présentation de l'aménagement de la rue du Charme ainsi que de l'étude de circulation et le schéma des mobilités dans le cadre du CRST ; l'aménagement de la place Jean-Baptiste Moreau et d'une voirie de liaison faisant partie d'un projet qui sera présenté ultérieurement ;

**SOLLICITE** de façon complémentaire une subvention au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) sur l'exercice 2024 d'un montant le plus élevé possible, pour la totalité des aménagements (hors étude de circulation déjà réalisée) ;

**SOLLICITE** de façon complémentaire une subvention au titre du fonds départemental de développement (F2D) sur l'exercice 2024 d'un montant le plus élevé possible pour la totalité des aménagements (hors étude de circulation déjà réalisée) ;

**ARRETE** le plan de financement comme suit :

| **Dépenses en € HT** | | **Recettes** | | |
|---|---|---|---|---|
| Schéma des mobilités | 15 400 € | Région (CRST) rue du Charme et schéma | 14,50% | 81 000 € |
| Trvx rue du Charme | 365 000 € | Etat (DETR 2024) hors schéma | 31,80% | 178 000 € |
| Honoraires rue du Charme (10%) | 36 500 € | Département (F2D 2024) hors schéma | 31,80% | 178 000 € |
| Voirie de liaison place JB Moreau | 130 000 € | Commune | 21,90% | 122 900 € |
| Honoraires voirie de liaison (10%) | 13 000 € | | | |
| **TOTAL =** | **559 900 €** | **TOTAL =** | **100%** | **559 900 €** |

**CHARGE** Monsieur le maire de solliciter les demandes de subventions auprès de la Région via le Pays Loire Touraine, l'Etat et le Département ;

**AUTORISE** Monsieur le maire à signer toutes les pièces afférentes à cette décision.

**2023-12-11 : Culture : approbation de la nouvelle convention relative au développement de la lecture publique et des bibliothèques**

Jacques LEMAIRE donne la parole à Nathalie PILON, adjointe déléguée à la Culture qui rappelle que le partenariat entre la Direction Déléguée du Livre et de la Lecture Publique (DDLLP) du Conseil départemental d'Indre-et-Loire (CD37) et la commune de Monnaie permet de bénéficier des différentes prestations du Département pour soutenir et développer la lecture publique.
Il a également pour but d'encourager la commune à améliorer son service de lecture publique en proposant d'offrir d'autres services aux usagers : accès à des postes informatiques, élargissement des horaires d'ouverture de la bibliothèque, par exemple.

**ENTENDU** l'exposé de Nathalie PILON, adjointe déléguée à la Culture,

**VU** le projet de convention de partenariat pour le développement de la Lecture publique proposé par le Conseil départemental d'Indre-et-Loire,

**CONSIDERANT** l'intérêt de renouveler ce partenariat,

***Le conseil municipal,***
***après en avoir délibéré, avec***

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **27** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **0** |

**APPROUVE** la convention de partenariat pour le développement de la Lecture publique ;

**CHARGE** Monsieur le Maire de renouveler ladite convention entre la commune de Monnaie et le Conseil départemental d'Indre-et-Loire.

**2023-12-12 : Domaine : rétrocession des espaces et équipements communs de l'Aquarelle 1 et de l'Aquarelle 2 dans le domaine public communal**

Jacques LEMAIRE donne la parole à Jean-Paul DALPONT, adjoint délégué à l'Urbanisme, qui expose la demande de Foncier Conseil, Maître d'ouvrage des opérations « L'Aquarelle 1 » et de « L'Aquarelle 2 », de rétrocéder à la commune les espaces et équipements communs.

**Entendu** l'exposé de Jean-Paul DAL PONT ;

**Vu** les autorisations des permis d'aménager PA n°037 153 18 C0001 du 29 août 2019 « L'Aquarelle 1 » et PA n°037 153 19 C0001 du 12 décembre 2019 « L'Aquarelle 2 » ;

**Vu** le plan cadastral matérialisant les parcelles cadastrées section ZI 358, 359, 360, 371, 372 et 405 ;

**Vu** la demande de rétrocession de Foncier Conseil ;

**Vu** la réalisation des travaux et la réception par la commune ;

**Vu** le budget de la commune de Monnaie ;

**Considérant** les espaces communs proposés à la rétrocession au sein des opérations L'Aquarelle 1 et L'aquarelle 2 ;

| **Opérations Aquarelle 1 et Aquarelle 2** | | | |
|---|---|---|---|
| **Parcelles** | **Lieudit** | **Contenances** | **Compléments** |
| ZI 358 | La Morietterie | 18 949 m² | Rue Sonia Delaunay |
| | | | Rue Dora Maar |
| | | | Rue Frida Khalo |
| | | | Allée Rosa Bonheur |
| | | | Allée Berthe Morizot |
| ZI 359 | La Morietterie | 28 m² | Alignement RD5 |
| ZI 360 | La Morietterie | 8 m² | Alignement RD5 |
| ZI 371 | La Morietterie | 698 m² | Rue Marie Laurencin (partie 2) |
| ZI 372 | La Morietterie | 5403 m² | Bassin de rétention |
| ZI 405 | La Morietterie | 19 740 m² | Allée Elisabeth Vigée Le Brun |
| | | | Allée Louise Bourgeois |
| | | | Rue Marie Laurencin (partie 1) |
| | | | Coulée verte |
| | **TOTAL =** | **44 826 m²** | |

***Le conseil municipal,***
***après en avoir délibéré, avec***

| | |
|---|---|
| **Voix pour** | **26** |
| **Voix contre** | **0** |
| **Abstention** | **1** |

**Christine KOCH**

**AUTORISE** Foncier conseil, Maître d'Ouvrage des opérations « L'Aquarelle 1 » et « L'Aquarelle 2 », représenté par Monsieur Pascal CHAIGNEAU en qualité de Directeur Général Adjoint Centre Poitou, à céder au profit de la commune et à titre gracieux les parcelles cadastrées section ZI n°358, 405, 371 et ci-dessus désignées, lesdites parcelles faisant partie de l'assiette cadastrale des opérations « L'Aquarelle 1 » et « L'Aquarelle 2 » ;

**PRÉCISE** que les frais d'acte de cette acquisition seront supportés par le cédant, Foncier conseil, Maître d'Ouvrage des opérations « L'Aquarelle 1 » et « L'Aquarelle 2 » ;

**PRÉCISE** que la présente délibération sera adressée à Monsieur Pascal CHAIGNEAU en qualité de Directeur Général Adjoint Centre Poitou et maître d'ouvrage ;

**AUTORISE** Monsieur le maire ou son représentant, à signer les documents et actes notariés se rapportant à cette rétrocession à titre gracieux dans le domaine communal.